



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.08.2011 № 636
г.Киров

Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в департаменте здравоохранения Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», Административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан в органах исполнительной власти Кировской области предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2008 № 157/536:

1. Утвердить порядок рассмотрения обращений граждан в департаменте здравоохранения Кировской области (далее – Порядок). Прилагается.

2. Заместителям главы департамента здравоохранения Кировской области и начальникам отделов осуществлять рассмотрение обращений в соответствии с Порядком и иными нормативно-правовыми актами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава департамента Д.А. Курдюмов



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением департамента
здравоохранения Кировской
области
от №

**ПОРЯДОК
рассмотрения обращений граждан
в департаменте здравоохранения Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», Административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан в органах исполнительной власти Кировской области предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан в органах исполнительной власти Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 25.12.2008 № 157/536.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях координации работы сотрудников департамента здравоохранения Кировской области в рамках рассмотрения обращений граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Право граждан на обращение

2.1. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно.

2.2. Граждане имеют право:

- лично обращаться в департамент здравоохранения Кировской области (далее – Департамент) по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента. Гражданин при обращении лично в Департамент представляет документ, удостоверяющий его личность;
- обращаться в Департамент через представителей, действующих от имени гражданина по договору или доверенности, оформленным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При обращении в Департамент представителей от имени граждан, их законных представителей. Представители граждан при обращении в Департамент представляют документ, подтверждающий полномочия представителя;
- письменно обращаться в Департамент области с использованием почтовой связи, посредством электронных средств связи (Интернет, электронная почта) или по факсу, передавать обращения лично.

3. Права граждан при рассмотрении обращений

При рассмотрении обращения в Департаменте гражданин – заявитель имеет право:

3.1. Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

3.2. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3.3. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

3.4. Обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5. Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

3.6. На защиту персональных данных, медицинской тайны и иной охраняемой законом тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан

4.1. Обращение, поступившее в Департамент, подлежит обязательному рассмотрению в соответствии с компетенцией.

4.2. В случае необходимости обращение, поступившее в Департамент, может быть рассмотрено с выездом на место.

4.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Департамент.

4.4. Глава Департамента, либо его заместители вправе поручить рассмотреть обращение сотрудникам Департамента и иным лицам, находящимся в подчинении Департаменту.

4.5. Письменное обращение, поступившее в Департамент в соответствии с компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.5. В случаях, установленных законом, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

4.6. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Департамента, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

4.7. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4.8. Департамент по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязан в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5. Порядок рассмотрения отдельных обращений

5.1. Запрещается направлять обращение на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с данным запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

5.2. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3. Департамент при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.4. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению

на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Департамента вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.6. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
