УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**от 22 мая 2013 года N 70**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, КУЛЬТИВИРОВАНИЮ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ РАСТЕНИЙ

(В ЧАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ВНЕСЕННЫХ В СПИСКИ I, II И III

ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ

И АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Кировской области

от 21.11.2014 N 44, от 25.03.2015 N 63, от 11.08.2015 N 175,

от 18.11.2015 N 269, от 06.05.2016 N 122)

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22.10.2014 N 314-ФЗ) и пунктом 18 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 14.10.2014 N 307-ФЗ) постановляю:

(преамбула в ред. Указа Губернатора Кировской области от 21.11.2014 N 44)

1. Утвердить Административный [регламент](#Par45) предоставления министерством здравоохранения Кировской области государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) (далее - Административный регламент) согласно приложению.

(в ред. Указов Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63, от 11.08.2015 N 175)

2. Министерству здравоохранения Кировской области обеспечить выполнение административных процедур предоставления министерством здравоохранения Кировской области государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) в соответствии с Административным [регламентом](#Par45).

(в ред. Указов Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63, от 11.08.2015 N 175)

3. Контроль за выполнением Указа возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Матвеева Д.А.

Губернатор

Кировской области

Н.Ю.БЕЛЫХ

Приложение

Утвержден

Указом

Губернатора области

от 22 мая 2013 г. N 70

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КИРОВСКОЙ

ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ

ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, КУЛЬТИВИРОВАНИЮ НАРКОСОДЕРЖАЩИХ

РАСТЕНИЙ (В ЧАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБОРОТУ НАРКОТИЧЕСКИХ

СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, ВНЕСЕННЫХ В СПИСКИ I, II

И III ПЕРЕЧНЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ

И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ

ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ

И АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ

ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Кировской области

от 21.11.2014 N 44, от 25.03.2015 N 63, от 11.08.2015 N 175,

от 18.11.2015 N 269, от 06.05.2016 N 122)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых лицензирующим органом - министерством здравоохранения Кировской области (далее - министерство), порядок взаимодействия между должностными лицами, а также взаимодействия министерства с соискателями лицензий, лицензиатами при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) (далее - государственная услуга).

(в ред. Указов Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63, от 11.08.2015 N 175)

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей при предоставлении министерством государственной услуги могут выступать соискатели лицензии или лицензиаты - юридические лица.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

1.2.2. От имени юридического лица при предоставлении государственной услуги может действовать единоличный исполнительный орган юридического лица, имеющий право действовать от его имени без доверенности, либо представители юридического лица в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги может быть получена заявителями:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

при обращении к специалистам отдела лицензирования: при личном обращении, при обращении по телефону;

при обращении в министерство в письменной форме или в форме электронного документа;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

с информационного стенда отдела лицензирования;

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru) или в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (http://www.pgmu.ako.kirov.ru).

1.3.2. Почтовый адрес министерства для направления заявлений и обращений: 610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69.

Отдел лицензирования министерства располагается по адресу: 610017, г. Киров, ул. Герцена, д. 49.

Телефоны для справок: 8 (8332) 32-00-42, 32-00-40, 64-03-80, 32-00-42 (факс).

Адрес официального сайта министерства в сети Интернет: http://www.medkirov.ru.

Адрес электронной почты министерства: ip-depart@medstat.kirov.ru.

(пп. 1.3.2 в ред. Указа Губернатора Кировской области от 06.05.2016 N 122)

1.3.3. Часы приема заявителей специалистами отдела лицензирования по предварительной записи:

понедельник с 09-00 до 12-00, с 13-30 до 17-00 (прием документов);

вторник с 09-00 до 16-30 (выдача лицензий);

четверг с 09-00 до 12-00, с 13-30 до 17-00 (прием документов, выдача лицензий).

Перерыв с 12-30 до 13-18.

Часы работы в предпраздничные дни сокращаются на 1 час.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.4. Информация о месте нахождения, графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги предоставляется заявителям бесплатно.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

1.3.5. Заявитель с момента приема министерством заявления и прилагаемых к нему документов имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

Сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены заявителями:

при обращении к специалистам отдела лицензирования: при личном обращении, при обращении по телефону;

при обращении в министерство: в письменной форме или в форме электронного документа;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области".

1.4. Министерство здравоохранения Кировской области обеспечивает условия доступности для инвалидов помещений, зданий и иных сооружений (далее - объекты) и преодоления барьеров, препятствующих получению государственной услуги (использованию объектов) наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

(п. 1.4 введен Указом Губернатора Кировской области от 06.05.2016 N 122)

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: "Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти)".

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63)

2.2. Наименование органа исполнительной власти Кировской области, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством здравоохранения Кировской области.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

Выполнение административных процедур в рамках предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими отдела лицензирования министерства в соответствии с должностными регламентами.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

[Перечень](#Par544) лиц, ответственных за исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, приводится в приложении N 1.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Управлением Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Кировской области;

Федеральным казначейством.

2.2.3. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кировской области.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление лицензии или отказ в предоставлении лицензии;

переоформление лицензии или отказ в переоформлении лицензии;

прекращение действия лицензии;

предоставление заверенной копии лицензии;

предоставление дубликата лицензии;

предоставление сведений о конкретной лицензии.

2.4. Максимально допустимые сроки предоставления государственной услуги, включая срок направления (выдачи) результата предоставления услуги, составляют:

предоставление лицензии - не более сорока пяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

переоформление лицензии - не более десяти рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, а в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", - не более тридцати рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

прекращение действия лицензии - не более десяти рабочих дней со дня приема соответствующего заявления;

предоставление заверенной копии лицензии - не более трех рабочих дней со дня приема соответствующего заявления;

предоставление дубликата лицензии - не более трех рабочих дней со дня приема соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов;

предоставление сведений о конкретной лицензии - не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) ("Собрание законодательства Российской Федерации", 07.08.2000, N 32);

Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" ("Российская газета", N 263, 23.11.2011);

Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" ("Российская газета", N 97, 06.05.2011);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 266, 30.12.2008);

Федеральным законом от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" ("Российская газета", N 78, 14.04.2010);

Федеральным законом от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах" ("Российская газета", N 7, 15.01.1998);

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" ("Российская газета", N 2, 11.01.2012);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 N 681 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", N 27, 06.07.1998, ст. 3198);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" ("Собрание законодательства Российской Федерации", N 48, 28.11.2011);

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" ("Российская газета", N 234, 19.10.2011);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", N 85, 14.05.2009);

постановлением Правительства Кировской области от 09.06.2015 N 42/295 "Об утверждении Положения о министерстве здравоохранения Кировской области" (опубликовано на официальном информационном сайте Правительства Кировской области 11.06.2015);

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 18.11.2015 N 269)

распоряжением Губернатора Кировской области от 10.04.2012 N 14 "Об организации деятельности по осуществлению полномочий Российской Федерации в сфере охраны здоровья, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации" (опубликовано на официальном сайте Правительства области 11.04.2012).

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, представляемых заявителем:

2.6.1. Для получения лицензии заявитель или его представитель представляет в министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.6.1.1. Заявление о предоставлении лицензии, заполненное по форме, установленной министерством, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом и в котором указываются:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется Положением о лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 N 1085 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений" (далее - Положение), и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

сведений о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним,

сведений о наличии заключений органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 3 статьи 10 и абзацем третьим пункта 7 статьи 30 Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";

сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (в случае, если лицензиатом является медицинская организация).

(абзац введен Указом Губернатора Кировской области от 18.11.2015 N 269)

2.6.1.2. Исключен. - Указ Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63.

2.6.1.3. Опись прилагаемых документов.

2.6.1.4. Копии документов, перечень которых предусмотрен Положением:

копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих помещениях и земельных участках) (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 18.11.2015 N 269)

копию сертификата специалиста, подтверждающего соответствующую профессиональную подготовку руководителя юридического лица или руководителя соответствующего подразделения юридического лица при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и культивирования наркосодержащих растений;

копии справок, выданных государственными или муниципальными учреждениями здравоохранения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, а также прекурсорам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня, или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом;

копии документов об образовании лиц, осуществляющих деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, а также о квалификации фармацевтических и медицинских работников.

2.6.2. Для переоформления лицензии заявитель представляет в министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.6.2.1. Заявление о переоформлении лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

(пп. 2.6.2.1 в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63)

2.6.2.2. Оригинал действующей лицензии.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63)

2.6.2.3. При намерении лицензиата осуществлять деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги), составляющие деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новый адрес либо сведения о новых работах (услугах) и представляются следующие документы (сведения):

сведения, содержащие новый адрес осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;

копии документов, которые подтверждают наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании соответствующих установленным требованиям и необходимых для осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений оборудования, помещений и земельных участков, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - сведения об этих помещениях и земельных участках) (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 18.11.2015 N 269)

сведения о наличии заключения органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предусмотренного абзацем 3 пункта 3 статьи 10 Федерального закона от 08.01.1998 N 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах";

сведения о сертификате специалиста, подтверждающем соответствующую профессиональную подготовку руководителя подразделения юридического лица, расположенного по новому адресу, при осуществлении оборота наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I - III перечня, прекурсоров, внесенных в список I перечня, и культивирования наркосодержащих растений;

сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием нового адреса осуществления деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (для медицинских организаций).

(абзац введен Указом Губернатора Кировской области от 18.11.2015 N 269)

2.6.3. Для прекращения действия лицензии заявитель представляет в министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, заполненное по форме, установленной министерством.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.6.4. Для получения заверенной копии лицензии заявитель представляет в министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявление о выдаче копии лицензии, заполненное по форме, установленной министерством.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.6.5. Для предоставления дубликата лицензии заявитель представляет в министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.6.5.1. Заявление о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

(пп. 2.6.5.1 в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63)

2.6.5.2. Исключен. - Указ Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63.

2.6.5.3. Испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

2.6.6. Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются министерством по описи в день их поступления в министерство.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.6.7. В случае обращения за предоставлением государственной услуги от имени заявителя его представителя в министерство представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.6.8. Оказание государственной услуги начинается с момента принятия министерством решения о рассмотрении поступившего от заявителя надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов, представленных в соответствии со статьями 13 и 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.6.9. Заявление о предоставлении государственной услуги составляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

Заявление может быть напечатано машинописным способом, или распечатано посредством электронных печатающих устройств, или заполнено от руки печатными буквами синими либо черными чернилами.

Тексты всех представленных документов должны быть разборчивы. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Копии представляемых заявителем документов, за исключением документов, установленных [подпунктом 2.6.1.2](#Par171) настоящего Административного регламента, заверяются заявителем.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.7.1. С целью предоставления государственной услуги министерство запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, копии документов (или сведения):

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.7.1.1. Подтверждающие сведения о наличии у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7.1.2. Подтверждающие сведения о заключении органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны.

2.7.1.3. Подтверждающие сведения о заключении органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.

2.7.1.4. Подтверждающие сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

2.7.2. Копии документов (или сведения), указанные в [пункте 2.7.1](#Par214) настоящего Административного регламента, заявитель вправе представить в министерство по собственной инициативе.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.7.3. Министерство не вправе требовать от заявителей представления документов и сведений:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

которые находятся в распоряжении министерства или иных государственных органов и которые министерство запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.9.1. Наличие в представленном заявлении о предоставлении (или переоформлении) лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации.

2.9.2. Установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, предусмотренных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации:

за предоставление лицензии - 7500 рублей;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63)

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе лицензируемого вида деятельности, в том числе о реализуемых образовательных программах, - 3500 рублей;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63)

за переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 750 рублей;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63)

за предоставление (выдачу) дубликата лицензии - 750 рублей.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63)

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

2.11.1. Максимально допустимое время ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (по предварительной записи) составляет пятнадцать минут.

2.11.2. Максимально допустимое время ожидания в очереди для получения документов составляет двадцать минут.

2.11.3. Максимально допустимое время ожидания для получения от специалистов отдела лицензирования информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей составляет пятнадцать минут.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги:

2.12.1. Прием заявителей в отделе лицензирования ведется по предварительной записи.

Предварительная запись заявителей осуществляется при обращении заявителей в министерство: при личном обращении, при обращении по телефону, при обращении в письменной форме или в форме электронного документа.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

При предварительной записи заявитель сообщает фамилию, имя, отчество, наименование организации, повод обращения и желаемое время представления документов.

Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книги записи заявителей, которые ведутся специалистами отдела лицензирования на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Специалистом отдела лицензирования заявителю сообщаются дата, время представления документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

2.12.2. Вход в отдел лицензирования оборудуется информационной табличкой с указанием наименования и адреса министерства, времени работы и контактных телефонов отдела лицензирования.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.12.3. Места ожидания предоставления государственной услуги в отделе лицензирования оборудуются стульями, или кресельными секциями, или скамьями (банкетками).

Место для заполнения необходимых документов оборудуется столом, стулом и обеспечивается бланками заявлений и письменными принадлежностями.

2.12.4. Рабочее место специалиста отдела лицензирования оснащается телефоном, персональным компьютером с возможностью печати документов и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Специалисты отдела лицензирования обеспечиваются настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества, должности специалиста и контактного телефона.

2.12.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты отдела лицензирования подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста отдела лицензирования, принявшего телефонный звонок. Время одного разговора не должно превышать десять минут.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Настоящим Административным регламентом устанавливаются следующие показатели качества и доступности государственной услуги:

наличие информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационном стенде отдела лицензирования, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области";

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

доля заявлений о предоставлении государственной услуги, рассмотренных в установленные сроки;

наличие для заявителей возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

доля принятых министерством решений об отказе в предоставлении государственной услуги, признанных в судебном порядке незаконными;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме предусматривает для заявителя возможность:

направлять в министерство заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

получать от министерства в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, копию описи документов с отметкой о дате приема заявления и прилагаемых к нему документов или уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

получать от министерства в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензию, уведомление об отказе в предоставлении (или переоформлении) лицензии, дубликат лицензии, копию лицензии, сведения о конкретной лицензии;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

направлять в министерство в форме электронного документа запросы о получении информации по вопросам лицензирования;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

получать от министерства информацию по вопросам лицензирования в форме электронного документа.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

2.15. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур, которые включает в себя государственная услуга:

3.1.1. Прием и рассмотрение документов, представленных заявителем.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг.

3.1.3. Принятие решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

3.1.4. Принятие решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

3.1.5. Прекращение действия лицензии.

3.1.6. Выдача копии лицензии или дубликата лицензии.

3.1.7. Выдача выписки из реестра лицензий.

Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги, приведены в [приложении N 2](#Par604).

3.2. Прием и рассмотрение документов, представленных заявителем.

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по приему и рассмотрению документов, представленных заявителем, является представление заявителем в министерство заявления о предоставлении государственной услуги по форме, установленной министерством, и прилагаемых к нему документов.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.2.2. Документы могут быть представлены при личном обращении заявителя или его представителя в министерство, а также могут быть направлены заявителем в министерство почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области" (при наличии технической возможности).

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.2.3. При личном обращении заявителя специалист отдела лицензирования устанавливает личность заявителя.

3.2.4. Заявление о предоставлении (или переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы в день поступления в министерство принимаются специалистом отдела лицензирования по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.2.5. Специалист отдела лицензирования осуществляет регистрацию представленного заявления в журнале регистрации принятых от соискателей лицензий (или лицензиатов) документов.

3.2.6. Специалист отдела лицензирования в течение трех рабочих дней осуществляет оценку соответствия оформления представленного заявления и полноты прилагаемых к заявлению документов требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3.2.7. В случае если заявление о предоставлении (или переоформлении) лицензии оформлено с нарушением установленных требований и (или) документы, прилагаемые к заявлению, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления специалист отдела лицензирования вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.2.8. В течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный специалист отдела лицензирования принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.2.9. Результатом исполнения административной процедуры является прием и рассмотрение документов, представленных заявителем в министерство.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, является непредставление заявителем хотя бы одного документа, указанного в [пункте 2.7](#Par213) настоящего Административного регламента.

3.3.2. Специалист отдела лицензирования в течение 2 рабочих дней готовит и направляет межведомственные запросы о представлении копий документов (или сведений):

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - подтверждающих сведения о наличии у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в Федеральную службу Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков - подтверждающих сведения о заключении органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ о соответствии объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и (или) культивирование наркосодержащих растений, установленным требованиям к оснащению этих объектов и помещений инженерно-техническими средствами охраны, а также подтверждающих сведения о заключении органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации;

в Федеральное казначейство - подтверждающих сведения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.3.3. Межведомственные запросы оформляются специалистом отдела лицензирования в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

При наличии технической возможности формирование и направление межведомственных запросов осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством копий документов (или сведений), подтверждающих представленные заявителем сведения.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.4. Принятие решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении лицензии, является принятие ответственным специалистом отдела лицензирования решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.4.2. Ответственным специалистом отдела лицензирования на основании распоряжения министерства, принятого в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", проводятся:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.4.2.1. Документарная проверка соискателя лицензии с целью установления соответствия сведений, содержащихся в представленном соискателем лицензии заявлении и прилагаемых к нему документах, требованиям, установленным Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

3.4.2.2. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии с целью установления соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям при осуществлении деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.

3.4.3. Ответственный за рассмотрение документов специалист отдела лицензирования оформляет результаты проверки актом проверки по установленной форме, который подписывают специалисты отдела лицензирования, проводившие проверку, и заявитель.

3.4.4. Акт проверки и документы, полученные от заявителя, рассматриваются министерством.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.4.5. Министерство в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.4.6. Срок принятия министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.4.7. В случае принятия решения о предоставлении лицензии ответственный специалист отдела лицензирования печатает бланк лицензии, приложения к ней и готовит проект распоряжения о предоставлении лицензии.

В случае принятия решения о предоставлении лицензии она оформляется одновременно с распоряжением о предоставлении лицензии.

Лицензия оформляется на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенной от подделок полиграфической продукцией, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Бланки лицензий и приложений к ним являются документами строгой отчетности. Бланки лицензий имеют учетную серию и номер. Бланки приложений имеют номер. Учет и хранение бланков осуществляется в отделе лицензирования.

3.4.8. Приложение к лицензии является неотъемлемой частью лицензии и без лицензии недействительно. Лицензия без приложения также недействительна. В лицензии и приложениях к ней не допускаются исправления и подчистки.

3.4.9. Лицензия и приложения к ней вместе с проектом распоряжения о предоставлении лицензии передаются на рассмотрение министру или лицу, его замещающему.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.4.10. Министр или лицо, его замещающее, рассматривает все полученные документы, подписывает лицензию, приложения к ней и распоряжение о предоставлении лицензии.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.4.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный специалист отдела лицензирования готовит проект распоряжения об отказе в предоставлении лицензии, а также уведомление заявителю об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, на реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

3.4.12. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии вручается заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.13. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, министерство направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, лицензию или уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.4.14. В день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии ответственный специалист отдела лицензирования вносит запись в реестр лицензий и направляет копии документов (копию распоряжения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии) в лицензионное дело.

3.4.15. Выписка из распоряжения, подтверждающего принятие решения о предоставлении лицензии, или выписка из реестра выданных лицензий, подписанная министром или начальником отдела лицензирования, направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения (месту жительства) соискателя лицензии (лицензиата).

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.4.16. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии она вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При личном обращении заявителя ответственный специалист отдела лицензирования устанавливает личность заявителя и предлагает ему проверить правильность внесенных в лицензию сведений. Факт выдачи лицензии и приложений к ней регистрируется ответственным специалистом отдела лицензирования в журнале учета выданных лицензий и заверяется подписью заявителя или его представителя.

3.4.17. Копия подписанной и зарегистрированной лицензии хранится в лицензионном деле.

На обложке лицензионного дела указываются наименование заявителя и регистрационный номер лицензионного дела.

3.4.18. Лицензионное дело подлежит хранению с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение всего срока действия лицензии и в течение пяти лет после окончания ее действия или с момента принятия решения об отказе в предоставлении лицензии.

3.4.19. Результатом исполнения административной процедуры является выдача министерством лицензии либо уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.5. Принятие решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по переоформлению лицензии, является принятие решения о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.5.2. Заявление о переоформлении лицензии представляется в министерство в случаях:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

реорганизации юридического лица в форме преобразования;

изменения наименования юридического лица, адреса места нахождения;

изменения адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности;

изменения перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния переоформление лицензии допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности.

3.5.3. Срок принятия министерством решения о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении исчисляется со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.5.4. В отношении лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, в случаях, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", министерством проводится документарная проверка, предметом которой являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям части 3 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведениям о лицензиате, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.5.5. Переоформление лицензии в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", осуществляется лицензирующим органом после проведения в установленном статьей 19 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" порядке проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и (или) при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.5.6. При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в других случаях, определенных Федеральным законом от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", ответственный специалист осуществляет документарную проверку полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлении и документах, с учетом сведений, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности новых сведений путем сопоставления со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц и других федеральных информационных ресурсах, и готовит проект распоряжения министерства о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.5.7. В течение десяти рабочих дней со дня приема представленного заявления о переоформлении лицензии, надлежаще оформленного, и прилагаемых к нему документов лицензия вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии ответственный специалист отдела лицензирования готовит проект распоряжения об отказе в переоформлении лицензии, а также уведомление заявителю об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа.

Уведомление об отказе в переоформлении лицензии вручается заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.8. В случае если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, министерство направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, переоформленную лицензию или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.5.9. Результатом исполнения административной процедуры является выдача министерством лицензии либо уведомления об отказе в переоформлении лицензии.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.6. Прекращение действия лицензии.

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по прекращению действия лицензии, является получение министерством заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, установленной министерством.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.6.2. Ответственный специалист отдела лицензирования готовит проект распоряжения о прекращении действия лицензии, который подписывается министром.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.6.3. В случае принятия решения о прекращении действия лицензии ответственный специалист отдела лицензирования готовит проект уведомления о прекращении действия лицензии, который подписывается начальником отдела лицензирования и вручается ответственным специалистом отдела лицензирования лицензиату в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о прекращении действия лицензии направляется ответственным специалистом отдела лицензирования в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения лицензиата.

Ответственный специалист отдела лицензирования вносит изменения в реестр предоставленных лицензий.

3.6.4. Результатом исполнения административной процедуры является прекращение действия лицензии.

3.7. Предоставление копии лицензии или дубликата лицензии.

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по предоставлению копии лицензии или дубликата лицензии, является обращение заявителя в отдел лицензирования с заявлением о предоставлении копии лицензии или дубликата лицензии по форме, установленной министерством.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.7.2. Лицензиат имеет право на получение заверенной министерством копии лицензии, которая вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии по форме, установленной министерством.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.7.3. В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в министерство с заявлением о предоставлении дубликата лицензии по форме, установленной министерством, с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата. В случае порчи лицензии к заявлению прилагается испорченный бланк лицензии.

(в ред. Указов Губернатора Кировской области от 25.03.2015 N 63, от 11.08.2015 N 175)

3.7.4. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата лицензии ответственный специалист отдела лицензирования оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим" и вручает дубликат лицензии лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.5. Лицензиат вправе направить в министерство заявление о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

В случае если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, министерство направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.7.6. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление лицензиату копии лицензии или дубликата лицензии.

3.8. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры по предоставлению сведений о конкретной лицензии, является поступление в министерство заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии по форме, установленной министерством.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.8.2. Сведения о конкретной лицензии являются открытыми, за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

3.8.3. Сведения о конкретной лицензии предоставляются министерством бесплатно в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

3.8.4. Сведения о конкретной лицензии передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.8.5. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.8.6. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление заявителю сведений о конкретной лицензии либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением

государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений:

4.1.1. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей ответственными должностными лицами министерства, несовершения противоправных действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги, соблюдения норм настоящего Административного регламента и действующего законодательства Российской Федерации при предоставлении государственной услуги осуществляется начальником отдела лицензирования, заместителем министра, министром либо лицом, его замещающим.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

4.1.2. Полномочия должностных лиц министерства по осуществлению текущего контроля определяются в положениях о структурных подразделениях министерства и должностных регламентах специалистов министерства.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги:

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут проводиться в соответствии с приказом министра либо лица, его замещающего.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

4.2.2. Проверки могут носить плановый характер (осуществляться на основании плана работы министерства) и внеплановый характер (по конкретному обращению, поступившему в министерство).

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в соответствии с приказом министра либо лица, его замещающего, формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты министерства.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

4.2.4. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

4.3.1. Должностные лица министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за надлежащее исполнение обязанностей при предоставлении государственной услуги в соответствии с должностными регламентами.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

4.3.2. Ответственность должностных лиц за нарушение требований настоящего Административного регламента и норм действующего законодательства Российской Федерации закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Информирование о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер министерство сообщает в письменной форме юридическому лицу, права и (или) законные интересы которого были нарушены.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

4.5. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций:

4.5.1. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться заявителями, иными гражданами, их объединениями и организациями, чьи права или законные интересы были нарушены, на основе принципов добровольности и законности.

4.5.2. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций может осуществляться путем направления в министерство:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

предложений о совершенствовании предоставления государственной услуги;

заявлений о нарушении нормативных правовых актов при предоставлении государственной услуги;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами министерства прав, свобод или законных интересов граждан при предоставлении государственной услуги.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) министерства,

а также его должностных лиц

(в ред. Указа Губернатора Кировской области

от 11.08.2015 N 175)

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц министерства, а также решения, принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушения срока предоставления государственной услуги;

требования документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации;

затребования при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

Жалоба может быть направлена одним из следующих способов:

по почте;

по электронной почте;

с использованием официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

через Кировское областное государственное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 18.11.2015 N 269)

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области";

с использованием официального информационного сайта Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.kirovreg.ru).

5.4. Жалоба также может быть принята при личном приеме заявителя.

В министерстве определяются уполномоченные специалисты, которые обеспечивают прием и регистрацию жалоб в соответствии с настоящим Административным регламентом.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

Прием жалоб в письменной форме осуществляется в месте предоставления государственной услуги.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Министр проводит по предварительной записи личный прием заявителей по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц министерства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

Запись заявителей проводится при личном обращении в министерство или с использованием средств телефонной связи по номеру телефона: 8 (8332) 64-56-54. Специалист министерства, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

5.6. Жалобы на решения, принятые министром, подаются в вышестоящий орган (Правительство Кировской области).

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, сведения о должностном лице органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственном служащем, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

5.8. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.10. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением случаев, когда это нарушает законные права и свободы третьих лиц.

5.11. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.12. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.13. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретного должностного лица, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

5.15. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

5.16. В случае обращения гражданина с заявлением о прекращении рассмотрения его обращения, ранее поступившего в министерство, рассмотрение данного обращения гражданина прекращается.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

5.17. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром либо лицом, его замещающим.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

5.18. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

5.18.1. Текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если фамилия заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.18.2. В письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семьи. Направившему обращение сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.18.3. В жалобе обжалуется решение, принятое в судебном порядке. Жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.18.4. В жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В таком случае министр либо лицо, его замещающее, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

(п. 5.18 в ред. Указа Губернатора Кировской области от 21.11.2014 N 44)

5.19. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

5.20. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

5.22. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Кировской области", а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

Приложение N 1

к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ИСПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности | Административная процедура |
| 1. | Специалист министерства | прием и регистрация документов |
| (в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175) |
| 2. | Специалист министерства | подготовка уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в заявлении |
| (в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175) |
| 3. | Специалист министерства | подготовка проекта уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов |
| (в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175) |
| 4. | Министр или заместитель министра | издание уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов |
| (в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175) |
| 5. | Специалист министерства | подготовка проекта распоряжения о проведении проверки |
| (в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175) |
| 6. | Министр или заместитель министра | издание распоряжения о проведении проверки |
| (в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175) |
| 7. | Специалист министерства | проведение проверки |
| (в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175) |
| 8. | Специалист министерства | оформление акта проверки |
| (в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175) |
| 9. | Специалист министерства | подготовка проекта распоряжения о предоставлении (переоформлении, прекращении) лицензии |
| (в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175) |
| 10. | Министр или заместитель министра | издание распоряжения о предоставлении или об отказе в предоставлении (переоформлении, прекращении) лицензии |
| (в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175) |
| 11. | Специалист министерства | выдача лицензии |
| (в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175) |

Приложение N 2

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Губернатора Кировской области от 11.08.2015 N 175)

Предоставление лицензии

┌──────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│Поступление от соискателя лицензии│ │ Регистрация заявления │

│ в министерство заявления ├─────>│и прилагаемых к нему документов│

│ о предоставлении лицензии │ │ ответственным специалистом │

│ и прилагаемых к нему документов │ │ министерства │

└──────────────────────────────────┘ └─────────────┬─────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────┐

 │Оценка соответствия представленного заявления│

 │ и прилагаемых к нему документов требованиям │

 │ частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона │

 │ от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании │

 │ отдельных видов деятельности" │

 └────┬────────────────────────────────────┬───┘

 │ │

 \/ \/

 ┌────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

 │ Нарушений в оформлении заявления │ │Выявлены нарушения в оформлении│

┌──┤не выявлено, заявление и прилагаемые│ │ заявления и (или) заявление │

│ │ к нему документы представлены │ │и прилагаемые к нему документы │

│ │ в полном объеме │ │представлены не в полном объеме│

│ └────────────────────────────────────┘ └─────────────┬─────────────────┘

│ │

│ \/

│ ┌─────────────────────────────────────────────┐

│ │ Направление уведомления о необходимости │

│ │устранения нарушений, выявленных в заявлении,│

│ │и (или) представления недостающих документов │

│ │ в течение тридцати дней │

│ └─────┬───────────────────────────────────┬───┘

│ │ │

│ \/ \/

│ ┌────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

│ │ Заявление и прилагаемые к нему │ │ Представлены надлежащим образом │

│ │ документы в указанный срок │ │ оформленное заявление │

│ │не представлены или представлены│ │ и недостающие документы │

│ │ненадлежащим образом оформленные│ └───────────────┬─────────────────┘

│ │ или не в полном объеме │ │

│ └────────────────┬───────────────┘ │

│ │ │

│ \/ │

│ ┌───────────────────────────────┐ \/

│ │Возврат заявления и прилагаемых│ ┌─────────────────────────────────┐

│ │ к нему документов заявителю │ │ Проведение ответственным │

│ │ с мотивированным обоснованием │ │ специалистом министерства │

│ │ причин возврата │ │ проверки полноты │

│ └───────────────────────────────┘ │ и достоверности сведений │

│ │ в представленных соискателем │

└──────────────────────────────────────>│ лицензии документах │

 └───────────────┬─────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │ Подготовка проекта распоряжения │

 │о проведении внеплановой выездной│

 │ проверки в целях установления │

 │соответствия соискателя лицензии │

 │ лицензионным требованиям │

 └───────────────┬─────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │ Подписание распоряжения │

 │ о проверке министром │

 └───────────────┬─────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │ Проведение ответственным │

 │ специалистом министерства │

 │проверки соответствия соискателя │

 │лицензии лицензионным требованиям│

 │ и оформление акта проверки │

 └───────────────┬─────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │Рассмотрение заявления соискателя│

 │лицензии и принятие министерством│

 │ решения о предоставлении │

 │(или об отказе в предоставлении) │

 │ лицензии │

 └───────────────┬─────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────┐

 │ Выдача лицензии (или отказ │

 │ в предоставлении лицензии) │

 └─────────────────────────────────┘

Переоформление лицензии

┌───────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ Поступление от лицензиата │ │ Регистрация заявления │

│ в министерство заявления ├────────>│и прилагаемых к нему документов│

│ о переоформлении лицензии │ │ ответственным специалистом │

│и прилагаемых к нему документов│ │ министерства │

└───────────────────────────────┘ └─────────────┬─────────────────┘

 │

 \/

 ┌─────────────────────────────────────────────┐

 │Оценка соответствия представленного заявления│

 │ и прилагаемых к нему документов требованиям │

 │ частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона │

 │ от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании │

 │ отдельных видов деятельности" │

 └────┬────────────────────────────────────┬───┘

 │ │

 \/ \/

 ┌────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

 │ Нарушений в оформлении заявления │ │Выявлены нарушения в оформлении│

┌──┤не выявлено, заявление и прилагаемые│ │ заявления и (или) заявление │

│ │ к нему документы представлены │ │и прилагаемые к нему документы │

│ │ в полном объеме │ │представлены не в полном объеме│

│ └────────────────────────────────────┘ └─────────────┬─────────────────┘

│ │

│ \/

│ ┌────────────────────────────────────────────┐

│ │ Направление уведомления о необходимости │

│ │ устранения выявленных нарушений в заявлении│

│ │и (или) представления недостающих документов│

│ │ в течение тридцати дней │

│ └─────┬───────────────────────────────────┬──┘

│ │ │

│ \/ \/

│ ┌────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ │ Заявление и прилагаемые к нему │ │Представлены надлежащим образом│

│ │ документы в указанный срок │ │ оформленное заявление │

│ │не представлены или представлены│ │ и недостающие документы │

│ │ненадлежащим образом оформленные│ └───────────────┬───────────────┘

│ │ или не в полном объеме │ │

│ └────────────────┬───────────────┘ │

│ │ │

│ \/ │

│ ┌───────────────────────────────┐ \/

│ │Возврат заявления и прилагаемых│ ┌─────────────────────────────────┐

│ │ к нему документов заявителю │ │ Проведение ответственным │

│ │ с мотивированным обоснованием │ │ специалистом министерства │

│ │ причин возврата │ │ проверки полноты ├──┐

│ └───────────────────────────────┘ │ и достоверности сведений │ │

│ │ в представленных лицензиатом │ │

└───────────────────────────────────>│ документах │ │

 └───────────────┬─────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

 ┌─────────────────────────────────┐ │

 │ Подготовка проекта распоряжения │ │

 │о проведении внеплановой выездной│ │

 │ проверки в целях установления │ │

 │ соответствия лицензиата │ │

 │ лицензионным требованиям │ │

 └───────────────┬─────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

 ┌─────────────────────────────────┐ │

 │ Подписание распоряжения │ │

 │ о проверке министром │ │

 └───────────────┬─────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

 ┌─────────────────────────────────┐ │

 │ Проведение ответственным │ │

 │ специалистом министерства │ │

 │ проверки соответствия лицензиата│ │

 │ лицензионным требованиям │ │

 │ и оформление акта проверки │ │

 └───────────────┬─────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

 ┌─────────────────────────────────┐ │

 │Рассмотрение заявления лицензиата│ │

 │ и принятие министерством решения│ │

 │ о переоформлении (или об отказе │ │

 │ в переоформлении) лицензии │ │

 └───────────────┬─────────────────┘ │

 │ │

 \/ │

 ┌─────────────────────────────────┐ │

 │Выдача лицензиату переоформленной│ │

 │ лицензии (или отказ │<─┘

 │ в переоформлении лицензии) │

 └─────────────────────────────────┘